

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	มกราคม ๒๕๖๓	- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน อบต. หนองอึ่ง	บริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐ วัน	
๒	มกราคม ๒๕๖๓	-โครงการจัดเก็บค่าน้ำประปา ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป อบต. หนองอึ่ง	บริหารงานคลัง	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๔	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๕	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานคลัง	๒๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษี	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๗	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๘	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี