



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิง**  
**เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**โอนครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิง ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิง ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**โอนเพิ่ม**

**กองคลัง**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แพนหรือจาน บันทึก ข้อมูล ตลับหมึก กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๓,๗๙๐.๐๐ บาท  |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๘๓,๗๙๐.๐๐ บาท |

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น หนังสือ ปากกา กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๔๘,๑๖๔.๐๐ บาท  |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๑๘,๑๖๔.๐๐ บาท |

### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติในวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นกรณีเร่งด่วนกรณีพิเศษ

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือ         | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

### กองช่าง

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๒๙,๗๒๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๔๐,๗๒๐.๐๐ บาท |

รวมโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๕๙,๗๒๐.๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

### โอนลด

### กองคลัง

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน อบต.หนองอึ่ง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบแผนงานภาษีและทะเบียนของตำบลหนองอึ่ง ได้แก่ ปรับปรุงแผนที่ภาษีแม่บท แผนที่กายภาพ แผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลที่ดิน (สารบนที่ดิน) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๐.๐๐ บาท       |

### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ -ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๑๓๕,๒๐๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือหลังโอน  | ๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท  |

#### กองช่าง

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๓๙,๘๖๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๒๔,๗๒๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๕,๑๔๐.๐๐ บาท |

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี แผ่นป้ายปิดประกาศ फिल्म ค่าล้างอัดขยาย รูปภาพ ขาวดำและสี ฯลฯ

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๕,๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๕,๐๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๕,๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๐.๐๐ บาท    |

รวมโอนลด เป็นเงิน ๒๕๙,๗๒๐.๐๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสมชาย มีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอี้ง

