



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้าง  
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้าง ได้รับอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น  
เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮ้าง ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๘) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

๑.รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบลโดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๕ เดือน

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | .๐๐ บาท        |
| คงเหลือ         | .๐๐ บาท        |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๑๐๒,๒๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๐๒,๒๐๐.๐๐ บาท |

๒.รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | .๐๐ บาท       |
| คงเหลือ         | .๐๐ บาท       |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท |

**๓. แผนงานบริหารทั่วไป****งานบริหารทั่วไป**

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๐.๐๐      | บาท |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |

**๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) - รายจ่ายเพื่อซึ่งมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ซึ่งมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๑๐,๕๙๕.๐๐ | บาท |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๒๕,๕๙๕.๐๐ | บาท |

**๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๒๕,๔๑๓.๐๐ | บาท |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๕๕,๔๑๓.๐๐ | บาท |

**กองคลัง****๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผนหรืองาน บันทึกข้อมูล ตลับหมึก กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

|                 |            |     |
|-----------------|------------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๕๘,๘๓๐.๐๐  | บาท |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๖๕,๐๐๐.๐๐  | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๒๓,๘๓๐.๐๐ | บาท |

### ๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

#### งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงาน โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วพลาสติก กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แบบพิมพ์

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๓๗,๒๙๘.๐๐ บาท  |
| ขอโอนเพิ่ม      | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือหลังโอน  | ๘๗,๒๙๘.๐๐ บาท  |

รวมงบประมาณโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๕๐๐.๐๐ (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### โอนลด

#### ๑.แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

##### งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบลโดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๕ เดือน

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๓,๒๕๑,๘๘๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๑,๒๙๖,๘๖๖.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๑๐๒,๒๐๐.๐๐ บาท   |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑,๑๙๔,๖๖๖.๐๐ บาท |

#### ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

##### งานบริหารทั่วไป

##### งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๕๔,๒๕๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๖,๓๙๖.๐๐ บาท   |
| ขอโอนลด         | ๖,๓๐๐.๐๐ บาท   |
| คงเหลือหลังโอน  | ๙๖.๐๐ บาท      |

#### ๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

##### งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่ารับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมหรือตรวจราชการ

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือ         | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ขอโอนลด         | ๘,๐๐๐.๐๐ บาท  |
| คงเหลือหลังโอน  | ๒,๐๐๐.๐๐ บาท  |

**๔.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ -โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ

|                 |            |     |
|-----------------|------------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ขอโอนลด         | ๘๒,๐๐๐.๐๐  | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๑๘,๐๐๐.๐๐  | บาท |

**กองคลัง****๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-โครงการจัดเก็บค่าน้ำประปาด้วยโปรแกรมสำเร็จ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมการจัดเก็บน้ำประปา และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บน้ำประปา

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๖๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๖๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ขอโอนลด         | ๖๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๐.๐๐      | บาท |

**๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)**

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน อบต.หนองอึ่ง เพื่อเป็นค่าปรับปรุงระบบแผนงานภาษีและทะเบียนของตำบลหนองอึ่ง ได้แก่ ปรับปรุงแผนที่ภาษี ทะเบียนแผนที่ภาษีแม่บท แผนที่กายภาพแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลที่ดิน และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน

|                 |           |     |
|-----------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือ         | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| ขอโอนลด         | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน  | ๐.๐๐      | บาท |

รวมงบประมาณโอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๕๐๐.๐๐ (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง