**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564–2566**

**ปรับปรุงครั้งที่ 1/2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ**

**คำนำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ได้มีการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ให้เหมาะสมอีกด้วย

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

 20 กันยายน 2566

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล 3

2.วัตถุประสงค์ 4

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 5

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6-7

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7-8

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง 9

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล 9

8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง 10-16

9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น 17-19

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 20-24

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 25-28

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 29

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล 32

**ภาคผนวก**

14.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

15.วาระประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

-3-

**1.หลักการและเหตุผล**

* 1. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนด

ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จึงได้ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ (พ.ศ.2564–2566) ปรับปรุงครั้งที่ 1/2564 ขึ้น

-4-

**2.วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

 2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

-5-

**3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

 3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-6-

**4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และ ความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

**(1) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

 (1.1) เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า

 (1.2) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

 (1.3) ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ

 (1.4) ปัญหาระบบผังเมือง

 (1.5) ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

 ฯลฯ

 **(2) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

 (2.1) ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง

(2.2) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

(2.3) รายได้ไม่พอกับรายจ่าย

(2.4) ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

(2.5) ไม่มีตลาดรองรับผลผลิต

(2.6) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

 ฯลฯ

 **(3) ปัญหาด้านสังคม – การศึกษา**

 (3.1) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

 (3.2) ปัญหายาเสพติด การพนัน

(3.3) ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร

(3.4) กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

(3.5) คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม

 ฯลฯ

 **(4) ปัญหาด้านน้ำกิน - น้ำใช้ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร**

 (4.1) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

 (4.2) ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ

 (4.3) เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวไม่เพียงพอ

 (4.4) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

 (4.5) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่พอเพียง

 ฯลฯ

 **(5) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

(5.1) น้ำในห้วย หนอง คลองธรรมชาติ หรือที่ขุดลอกสร้างขึ้น หรือน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆ ใน ท้องถิ่นที่ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และอุปโภคบริโภคได้

 (5.2) คลองตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี

 (5.3) ขาดความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯลฯ

-7-

 **(6) ปัญหาการขาดความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

 (6.1) ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

 (6.2) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

 (6.3) ปัญหาการฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

 (6.4) ปัญหาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

 ฯลฯ

**(7) ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

(7.1)ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(7.2) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(7.3) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

(7.4) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเล็ปโตรไปโรซิส โรคติดต่อโค กระบือ (ปาก เท้า เปื่อย คอบวม)

 ฯลฯ

**5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 สามารถกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง เป็น 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

* 1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
1. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
2. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
3. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
4. การสาธารณูปการ
5. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
6. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
7. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
8. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
9. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

* 1. **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
1. การจัดการศึกษา
2. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
3. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
4. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
5. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
6. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
7. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

-8-

1. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
2. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรฯลฯ
	1. **ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และลัทธิเสรีภาพของประชาชน

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
3. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

* 1. **ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
1. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
3. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
4. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

**5.5ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การคุ้มครอง ดูแลและการบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
3. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
4. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

 **5.6ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (1)การจัดการศึกษา

(2)การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

 (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

 (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรมฯลฯ

* 1. **ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
2. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
3. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
4. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นฯลฯ

-9-

**6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ**

จากการวิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งทั้ง 7 ด้าน สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

 **ภารกิจหลัก**

1. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ฯลฯ

**ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ฯลฯ

**7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล 13 อัตรา พนักงานครูส่วนตำบล 5 อัตราและครูผู้ดูแลเด็กจำนวนทั้งสิ้น 5 อัตราพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 อัตรารวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 45 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลกรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

-10-

**8.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

 **8.1 โครงสร้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งได้กำหนดภารกิจและปริมาณงาน เพื่อมาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)  | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
| 1. สำนักงานปลัด อบต.หนองอึ่ง**1.1 งานบริหารทั่วไป*** งานสารบรรณ
* งานบริหารงานบุคคล
* งานเลือกตั้ง
* งานส่งเสริมการเกษตร

**1.2 งานนโยบายและแผน*** งานนโยบายและแผน
* งานวิชาการ
* งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
* งานงบประมาณ

**1.3 งานกฎหมายและคดี*** งานกฎหมายและคดี
* งานร้องเรียนร้องทุกข์
* งานข้อบัญญัติ

**1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*** งานอำนวยการ
* งานป้องกัน
* งานฟื้นฟู

**1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน*** งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
* งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
* งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน
 | **1.สำนักงานปลัด อบต.หนองอึ่ง****1.1 งานบริหารทั่วไป*** งานสารบรรณ
* งานบริหารงานบุคคล
* งานเลือกตั้ง
* งานส่งเสริมการเกษตร

**1.2 งานนโยบายและแผน*** งานนโยบายและแผน
* งานวิชาการ
* งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
* งานงบประมาณ

**1.3 งานกฎหมายและคดี*** งานกฎหมายและคดี
* งานร้องเรียนร้องทุกข์
* งานข้อบัญญัติ

**1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย*** งานอำนวยการ
* งานป้องกัน
* งานฟื้นฟู

**1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน*** งานส่งเสริมอาชีพชุมชน
* งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน |  |

-11-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)  | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
| **1.6 งานกิจการสภา อบต.*** งานระเบียบข้อบังคับประชุม
* งานการประชุม
* งานอำนวยการและประสานงาน

**1.7 งานสาธารณสุข** -งานวางแผนด้านสาธารณสุข  -งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข  -งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต.  -งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของ อบต.  -งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข  -งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข**2. กองคลัง****2.1 งานการเงิน*** งานการเงิน
* งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
* งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
* งานการเงินเก็บรักษาเงิน

**2.2 งานบัญชี**- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน**2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้*** งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
* งานพัฒนารายได้

 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้**2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ*** งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
* งานพัสดุ
* งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 | **1.6 งานกิจการสภา อบต.*** งานระเบียบข้อบังคับประชุม
* งานการประชุม
* งานอำนวยการและประสานงาน

**1.7 งานสาธารณสุข** -งานวางแผนด้านสาธารณสุข  -งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข  -งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต.  -งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของ อบต.  -งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข  -งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข**2. กองคลัง****2.1 งานการเงิน*** งานการเงิน
* งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
* งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
* งานการเงินเก็บรักษาเงิน

**2.2 งานบัญชี**- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน**2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้*** งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
* งานพัฒนารายได้

 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้**2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ*** งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
* งานพัสดุ
* งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 |  |

-12-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)  | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)** | **หมายเหตุ** |
| 3. กองช่าง**3.1 งานก่อสร้าง*** งานก่อสร้างและบูรณะถนน
* งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
* งานข้อมูลก่อสร้าง

**3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร*** งานประเมินราคา
* งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
* งานออกแบบและบริการข้อมูล

**3.3 งานประสานสาธารณูปโภค*** งานประสานกิจการประปา
* งานไฟฟ้าสาธารณะ
* งานระบายน้ำ

**3.4 งานผังเมือง*** งานสำรวจและแผนที่
* งานวางผังและพัฒนาเมือง
* งานควบคุมทางผังเมือง

**4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****4.1 งานบริหารการศึกษา** - งานวิชาการ - งานบุคลากร - งานการเงินและพัสดุ - งานบริหารทั่วไป**4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** * งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
* งานกีฬาและนันทนาการ
* งานวินัยนักเรียน
* งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
 | **3. กองช่าง****3.1 งานก่อสร้าง*** งานก่อสร้างและบูรณะถนน
* งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
* งานข้อมูลก่อสร้าง

**3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร*** งานประเมินราคา
* งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
* งานออกแบบและบริการข้อมูล

**3.3 งานประสานสาธารณูปโภค*** งานประสานกิจการประปา
* งานไฟฟ้าสาธารณะ
* งานระบายน้ำ

**3.4 งานผังเมือง*** งานสำรวจและแผนที่
* งานวางผังและพัฒนาเมือง
* งานควบคุมทางผังเมือง

**4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **4.1 งานบริหารการศึกษา** - งานวิชาการ - งานบุคลากร - งานการเงินและพัสดุ - งานบริหารทั่วไป**4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** * งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
* งานกีฬาและนันทนาการ
* งานวินัยนักเรียน

งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน |  |

-13-

**ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน**

| **ปัจจัยภายใน** |
| --- |
| **จุดแข็ง 1 (Strength)** | **จุดอ่อน (Weakness)** |
| **ด้านสังคมการศึกษา กีฬา สาธารณสุข**1. มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่พอเพียงและหลากหลายสาขา
2. มีสถานีอนามัยชุมชนอย่างเพียงพอในตำบล
3. มีสถานที่ออกกำลังกายในตำบล
 | **ด้านสังคมการศึกษา กีฬา สาธารณสุข**1. ประชาชนนิยมส่งบุตรหลานไปศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนต่างจังหวัดหรือนอกเขตพื้นที่
2. เยาวชนขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนในสังคม
 |
| **ด้านเศรษฐกิจ**1. มีวัฒนธรรมและประเพณี และวิถีชีวิตที่มีเอกลักษณ์
2. ประชาชนมีความชำนาญในด้านภูมิปัญญาชาวบ้านหลายด้าน
3. มีสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการทำนาพืชสวนและมีความรู้หลากหลายทางชีวภาพ
 | **ด้านเศรษฐกิจ**1. ประชาชนบางส่วนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
2. สินค้าของกลุ่มอาชีพยังไม่มีคุณภาพและชื่อเสียงที่โดดเด่นและแตกต่างจากพื้นที่อื่น ๆ
3. ขาดทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณพ์และการตลาดสินค้า OTOP และ SME
 |
| **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**1. เป็นจุดเชื่อมโยงเส้นทางภายในจังหวัดและต่างจังหวัดมีการคมนาคมที่สะดวกโดยทางรถยนต์
2. มีเส้นทางการคมนาคมติดต่อระหว่างตำบลและระหว่างอำเภอสะดวกใช้การได้ตลอดปี
 | **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**1. ขาดการบริหารจัดการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ
2. ขาดการจัดทำผังเมืองรวม
3. มีข้อจำกัดด้านภูมิศาสตร์ที่ไม่อำนวยในการจัดตั้งเพื่อทำโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
 |
| **ด้านการเมืองการบริหาร**1. มีอิสระในการบริหารจัดการ
2. มีงบประมาณในการพัฒนาเป็นของตนเองและตรวจสอบได้
3. ประชาชนมีความต้องการและมีความเข้าใจในการปกครองตนเอง
4. มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ
5. มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถติดสินใจตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 | **ด้านการเมืองการบริหาร**1. ระบบกระจายข่าวสารในพื้นที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรในองค์กรมีจำนวนน้อยไม่ได้สัดส่วนกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากขึ้น
3. ขาดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลมีน้อย
5. แต่ละส่วนราชการในองค์กรยังไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนา ขาดการประสานแผนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล
6. การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังขาดความเป็นเอกภาพ
 |

-14-

| **ปัจจัยภายนอก** |
| --- |
| **โอกาส ( Opportunity)** | **อุปสรรค (Threat)** |
| 1. นโยบายรัฐบาลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การปฏิรูประบบราชการและนโยบายการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของจังหวัด
3. นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพิ่มโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนทำให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมได้ดียิ่งขึ้น
4. นโยบายของรัฐเอื้อต่อการพัฒนา OTOP และ SME นโยบายรัฐบาลสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ IT
5. นโยบายเร่งรัดการปลูกพืชเศรษฐกิจและการเกษตรปลอดภัย
6. นโยบายการปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพลอย่างจริงจัง
7. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนโครงการบริหารจัดการลุ่มน้ำ
8. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ทำให้ท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
9. สภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น
 | 1. กฎระเบียบบางประการไม่เอื้อต่อการประกอบอาชีพท้องถิ่นบางประเภท2. การประกอบอาชีพที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือประเภทเดียวกันส่งผลกระทบทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดสูงขึ้น3. ผลกระทบจาการขัดแย้งทางการเมือง4. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกทำให้เกิดปัญหาวัยรุ่น |

**10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

 **แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2564-2566**

 **(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง)**

 **กรอบโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**ปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1)**

**รองปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (ว่าง 1)**

**สำนักงานปลัด อบต.**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(นักบริหารการศึกษาระดับต้น)

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

**กองช่าง**

ผู้อำนวยการกอง

(นักบริหารงานช่างระดับต้น)

1. งานบริหารทั่วไป

2.งานนโยบายและแผน

3.งานกฎหมายและคดี

4.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

6. งานกิจการสภา อบต.

7.งานสาธารณสุข

1. งานก่อสร้าง

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

3. งานประสานสาธารณูปโภค

4. งานผังเมือง

1.งานการเงิน

2.งานบัญชี

3.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

4.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

1. งานบริหารการศึกษา

2. งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

3. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

**โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง1)**

 ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี

**งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**

**งานกฎหมายและคดี**

**งานนโยบายและแผน**

**งานป้องกันและบรรเทา**

**สาธารณภัย**

**งานบริหารทั่วไป**

**- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.) (1)**

**-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)**

**-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.) (1)**

**- ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1)**

**-นักจัดการงานทั่วไป(ปก.) (1)**

**-นักวิชาการเกษตร (ปก.) (ว่าง1)**

**-เจ้าพนักงานธุรการ(ปง.) (1)**

**-เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.) (ว่าง 1)**

**-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)**

**-ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข) (1)**

**-ผช.จพง.ธุรการ (1) (1)**

**-ผช.จพง.การเกษตร (1)**

**- พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำ (1)**

**- พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ) (ว่าง 1)**

**-นักการภารโรง(1)**

**-คนสวน(1)**

**-ยาม(1)**

**-คนงานประจำรถขยะ(ว่าง 2)**

**- นักพัฒนาชุมชน(ชก.) (1)**

**- เจ้าพัฒนาชุมชน (ปง.) (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้าง ประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | **-** | **-** | **-** | **2** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **4** | **6** | **15** |

**โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผักแพว**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง 1)**

**งานพัฒนาจัดเก็บรายได้**

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

**งานบัญชี**

**งานการเงิน**

**-นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก) (ว่าง 1)**

**-เจ้าพนักงานพัสดุ(ชง.)(1)**

**-นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)(ว่าง1)**

**-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)**

**-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(1)**

**-นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ชก.)(1)**

**-ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง) (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้าง ประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | **-** | **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **6** |

**โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่างระดับต้น)(ว่าง1)**

**งานประสานสาธารณูปโภค**

**งานผังเมือง**

**งานก่อสร้าง**

**งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

**- นายช่างโยธา(ปง.)(1)**

**- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง.) (1) (1)**

**- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (1)**

**- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้าง ประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **4** |

**โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)**

**งานบริหารการศึกษา**

**งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

**งานส่งเสริมโรงเรียน**

**- นักวิชาการศึกษา (ชก.)(1)**

**- ครูผู้ดูแลเด็ก(5)**

**- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(4)(ว่าง 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** |  | **ลูกจ้าง ประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ครูผู้ช่วย** | **ค.ศ.1** | **ค.ศ.2** | **ค.ศ.3** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **10** |

-29-

**๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64-2566**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

***๑. หลักการและเหตุผล***

 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลนั้น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

 ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

 ๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

 แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

 ๑) หลักการและเหตุผล

 ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

 ๓) หลักสูตรการพัฒนา

 ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

 ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

 ๖) การติดตามและประเมินผล

 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64-๒๕66 ขึ้น ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด และตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานส่วนตำบลสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

***๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา***

 ๑) เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

 -30-

๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

 ๓) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

***๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา***

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรตามขีดสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารการภาครัฐแนวใหม่ และสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ

 *กลยุทธ์*

 ๑) รณรงค์และพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม และกรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ

 ๒) ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของพนักงานส่วนตำบลตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

 ๓) สร้างเสริมขีดสมรรถนะให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

 *กลยุทธ์*

๑) กำหนดมาตรการแผนงาน/งบประมาณบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรในอนาคต

๒) สนับสนุนให้มีระบบข้อมูลบุคคล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้องและทันสมัย

๓) สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานให้เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

 *กลยุทธ์*

๑) สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒) สนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓) สร้างเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในองค์กร

๔) ส่งเสริมให้มีสวัสดิการแก่บุคลากรนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

***๔. หลักสูตรการพัฒนา***

 ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

***๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา***

 -31-

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕6๔-๒๕66 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะเป็นหน่วยงานดำเนินการเองและดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

 ๑) การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒) การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓) การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร ทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

๔) การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๗) การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๘) การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

***๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา***

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕6๔

 ๑.๑ สำนักงานปลัด หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน,รายการ โครงการอบรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ 400,000.-บาท

 ๑.๒ กองคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ 100,000.-บาท

 ๑.๓ กองช่าง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ 80,000.-บาท

 ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ 300,000.-บาท

***๗. การติดตามและประเมินผล***

 ๑) กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ต้องทำรายงานผลการเข้าอบรม/สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 ๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑)

 ๓) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

 -32-

 ๔) ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

 ๕) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล**

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบล ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลหนองอึ่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

 2. พนักงานส่วนตำบลหนองอึ่ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

 3. พนักงานส่วนตำบลหนองอึ่ง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

 4. พนักงานส่วนตำบลหนองอึ่ง จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

**ภาคผนวก**