



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิ่ง อำเภอราชภัฏ จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.nhongaung.go.th/index/?page=announce3274

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	๑. การยื่นเรื่องและ ตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับผิดชอบในการขออนุญาต ตรวจสอบเอกสารไม่เป็น มาตรฐานเดียวกันอาจใช้ดุลพินิจ ในการผ่อนปรนหรือเข้มงวด เพื่อเรียกร้อยเงินหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้ใช้บริการ	ปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานอย่างน้อย ๒ คนร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร (แบบ ข.๑) เพื่อถ่วงดุลอำนาจ ลดโอกาส การเรียกรับผลประโยชน์ ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ประชาชน รับทราบอย่างชัดเจน ณ จุด บริการและบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การทุจริตที่มีระบบคุ้มครอง พยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองอึ่ง ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม ๓. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนว ทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน อบต.หนองอึ่ง ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต และไม่ พบการปฏิบัติหน้าที่ทุจริต ๒. ประชาชนเข้าในกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๒. การพิจารณาอนุญาต และการรับชำระ ค่าธรรมเนียม	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สิน หรือเงินแลกกับการเร่งรัด กระบวนการพิจารณา อนุญาต ให้อาคารที่ไม่ได้มาตรฐานผ่าน การตรวจสอบ หรือละเว้นการ ตรวจสอบอาคารที่ผิดกฎหมาย	ปานกลาง	๑. ไม่ควรมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวตัดสินใจ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ต้องมีระบบการตรวจรับงาน และลงนามร่วมกันหลายฝ่าย ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ประชาชน รับทราบอย่างชัดเจน ณ จุด บริการและบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การทุจริตที่มีระบบคุ้มครอง พยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองอึ่ง ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม ๓. มีการประกาศเจตนารมณียุบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนว ทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน ราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน อบต.หนองอึ่ง ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต และไม่ พบการปฏิบัติหน้าที่ทุจริต ๒. ประชาชนเข้าในกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒.	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการการทรัพย์สิน เพื่อประเมินภาษี	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ ประเมินภาษีเพื่อเสียภาษี น้อยลง	ปานกลาง	๑. ไม่ควรมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวตัดสินใจ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ต้องมีระบบการตรวจรับงาน และลงนามร่วมกันหลายฝ่าย ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ประชาชน รับทราบอย่างชัดเจน ณ จุด บริการและบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การทุจริตที่มีระบบคุ้มครอง พยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน อบต.หนองอึ่ง ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต และไม่ พบการปฏิบัติหน้าที่ทุจริต ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือและ เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓.	๑.การกำหนดความต้องการ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในการกระวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างราคาากลาง และผลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบความโปร่งใสทางเว็บไซต์ อบรม. www.nhongaug.go.th ๒.กระจายอำนาจการตัดสินใจผ่านรูปแบบคณะกรรมการ โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรเพื่อป้องกันการผูกขาดการตัดสินใจ ๓.จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีระบบคุ้มครองพยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	๑.มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงานที่เป็นลักษณะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ อบรม. www.nhongaug.go.th ๓. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม	๑. ตลอดปีงบประมาณ ไม่พบข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการรับผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับงาน ๒. ประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อย่างถูกต้อง โปร่งใส	

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๒.การทำสัญญาและการ ตรวจรับ	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง สามารถกำหนด หรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ ในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และผลการจัดซื้อจัด จ้างในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและประชาชนสามารถ ร่วมตรวจสอบความโปร่งใส ทางเว็บไซต์ อบรม. www.nhongaug.go.th ๒. ตรวจสอบสถานะนิติบุคคล ประวัติผลงาน ความมั่นคง ทางการเงิน และอำนาจลงนาม ของผู้รับจ้างก่อนตกลงทำ สัญญา ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การทุจริตที่มีระบบคุ้มครอง พยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงานที่เป็นลักษณะ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ อบรม www.nhongaug.go.th ๓. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม	๑. ตลอดปีงบประมาณ ไม่พบข้อ ร้องเรียน ผ่านช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การรับผลประโยชน์ของ คณะกรรมการตรวจรับงาน ๒. ประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองอึ่ง อย่างถูกต้อง โปร่งใส	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔.	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และ การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้องหรือมีการเรียก เก็บเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ทางเว็บไซต์ อบรม. www.nhongaug.go.th ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส การทุจริตที่มีระบบคุ้มครอง พยานและผู้ร้องเรียน เพื่อให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ การบริหารงานบุคคลอย่าง เคร่งครัด ๒. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หนองอึ่ง เรื่องการแสดงเจตจำนง สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานประจำปี ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ อบรม. www.nhongaug.go.th ๓. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำกับ ติดตาม	๑. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากรทุกตำแหน่ง ดำเนินการ โดยยึดตามมาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัด และมีการ เผยแพร่ประกาศรับสมัครและผล การคัดเลือกผ่านเว็บไซต์และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่าง เปิดเผยและโปร่งใส ๒. ผลการดำเนินการในรอบปี ไม่ พบการร้องเรียน เรื่องการทุจริต การให้/รับสินบน หรือการเอื้อ ประโยชน์ในการสอบคัดเลือกหรือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	



ผู้จัดทำ

นางสุกัญญา เพ็งเถา

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรรรรรณ โอเนียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง



ผู้อนุมัติ

(นายสมชาย มีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

ภาพถ่ายประกอบการเข้าร่วมประชุม



