



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง          | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง       | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๔. ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง          | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๕. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง    | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                    | คณะทำงาน             |
| ๗. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                 | คณะทำงาน             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | คณะทำงาน             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง                           | คณะทำงาน             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม     | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                      | คณะทำงาน             |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด                            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล                            | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไป                          | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

/โดยมีหน้าที่...

**โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้**

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)
๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้
  - ๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
  - ๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ
  - ๓) หลังดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอี

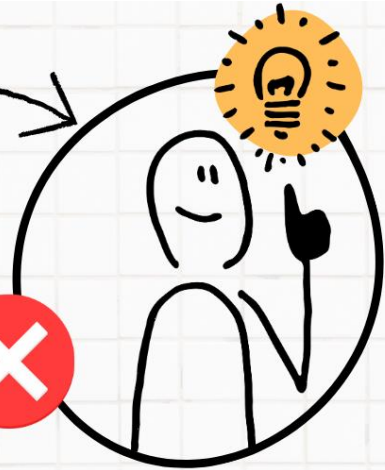
# รวมแนวปฏิบัติ Dos & Don't



DO'S

DON'TS

“ตามประมวลจริยธรรม”



## จริยธรรม 7 ประการ

## ข้อควรทำ (DO'S)

## ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)

<p><b>01</b> ยึดมั่นในสถาบันหลัก ของประเทศ</p>	<p>จงรักภักดีต่อประเทศชาติ เชื่อมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะ ที่แสดงออกว่า ต่อต้านการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>
<p><b>02</b> ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของ ประชาชน และประเทศชาติ</p>	<p>ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัย เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มา ขอรับบริการโดยเท่าเทียมกัน</p>
<p><b>03</b> กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<p>ยืนหยัดการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามหลักวิชาและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความ กล้าหาญ “คนดีต้องมีที่อยู่”</p>	<p>ไม่ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p>
<p><b>04</b> คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติ งานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p>	<p>ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิด ขึ้นในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีม และไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือ เอาเปรียบผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน</p>
<p><b>05</b> มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ร่วมกันทำงาน เป็นทีมด้วยความสมานฉันท์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน</p>	<p>ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลังที่ เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึง ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลทำให้ ภารกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย</p>
<p><b>06</b> ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยปราศจากอคติ มีความเสมอภาค เป็นธรรม</p>	<p>ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ระบบอุปถัมภ์ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง ของตนเอง</p>
<p><b>07</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ</p>	<p>ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการ ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่แสดงกิริยาอาการ ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่า หรือ ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือ พฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ</p>

# DO'S AND DON'TS



Do's

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า  
ประโยชน์ส่วนบุคคล



Don'ts

อาศัยช่องว่างทาง  
กฎหมายกระทำผิด

มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



ปฏิบัติในสิ่งที่  
ไม่ถูกต้องชอบธรรม

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ประพฤตีสื่อมเสียเกียรติภูมิ  
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์  
ของตนเองและองค์กร

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน  
สัมฤทธิ์ผล



ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง  
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ของทางราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า



อาศัยตำแหน่งหน้าที่  
อำนาจประโยชน์ต่อพวกพ้อง

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ  
ไม่เลือกปฏิบัติ



ละเลย เพิกเฉย การให้บริการ  
ผู้มาติดต่อราชการ

เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม



ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย  
เมื่อพบเห็นว่าการกระทำผิด

# DO'S & DON'TS

## แนวทางปฏิบัติ

### เรื่องการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด



Do's

ข้อควรปฏิบัติ

- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เงินปันผลสหกรณ์
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติโดยจะต้อง เป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียม ตามฐานะานุรูปของผู้ให้
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เฉพาะเจาะจง ผู้รับ เช่น การจับสลาก
- ✓ การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้จาก บุคคลที่ให้กันตามโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- ✓ กรณีเจ้าหน้าที่รับ ทรัพย์สินเกินกว่า 3,000 บาท โดยรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี ต้องแจ้งรายละเอียดภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับ ทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ



Don'ts

ข้อควรหลีกเลี่ยง



ห้ามเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่ง ไม่ใช่ญาติโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ที่มีราคาหรือ มูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท



# Do's & Don'ts



ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ



ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอารถยนต์หลวงมาใช้ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว

# Analog Digital



คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน  
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำประปา  
หลวง  
ล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์  
หลวงมาใช้  
ในธุระส่วนตัว

นำอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัว  
มาใช้อีกที่ทำงาน

นำวัสดุ  
ครุภัณฑ์หลวง  
ไปใช้ส่วนตัว

รับของขวัญ  
จากผู้มาติดต่อ  
ราชการ

ใช้โทรศัพท์  
หลวง  
เรื่องส่วนตัว



คิดแบบฐาน 2

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน  
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ไม่ใช้น้ำ  
ประปาหลวง  
ล้างรถส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์  
หลวงมาใช้  
ในธุระส่วนตัว

ไม่นำอุปกรณ์  
ไฟฟ้าส่วนตัว  
มาใช้อีกที่ทำงาน

ไม่นำวัสดุ  
ครุภัณฑ์หลวง  
ไปใช้ส่วนตัว

ไม่รับของขวัญ  
จากผู้มาติดต่อ  
ราชการ

ไม่ใช้โทรศัพท์  
หลวง  
เรื่องส่วนตัว

แก๊งค์กริตต้องคิดเป็น



## แนวทางการปฏิบัติ

# Do's & Don'ts

### Do's

#### ข้อควรปฏิบัติ

ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม  
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



### Do's

#### ข้อควรปฏิบัติ

รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการ  
จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ



### Don'ts

#### ข้อควรหลีกเลี่ยง

ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ  
เพียงเพื่อให้งานสำเร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ  
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



### Don'ts

#### ข้อควรหลีกเลี่ยง

ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด  
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ



ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่งได้ดำเนินกิจกรรมการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายสมชาย มีพันธ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ได้ดำเนินกิจกรรมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง วิสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายมนูญ มานัด ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ