



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง**  
**เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง**

โดยผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง สามารถตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

**พนักงานจ้างภารกิจ** สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป** สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗

**๒.๑ คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕, ๖ และ ๙ มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕, ๖ และ ๙

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. อัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

## ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๐๖ และทาง [www.nhonggaung.go.th](http://www.nhonggaung.go.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๔) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Record) พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวน ๓ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิด ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และตัดสิทธิ์ทันที และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างหรือหากทำสัญญาจ้างแล้ว จะถือว่าผิดเงื่อนไขการจ้างสัญญาจ้าง ถือเป็นอันยกเลิกทันที

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร สำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเมื่อได้รับสมัครสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่และระเบียบการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ และทาง [www.nhongaung.go.th](http://www.nhongaung.go.th) การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบ ตรวจสอบรายชื่อตนเอง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ (ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องมาก่อนเวลาเข้าห้องสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) โดยการสรรหาและเลือกสรรจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง (ผนวก ข.)

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ และทาง [www.nhongaung.go.th](http://www.nhongaung.go.th) ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยการขึ้นบัญชีดังนี้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุการใช้ได้ไม่เกินกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้ เว้นแต่ จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

๑๐.๓.๒ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๔ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

## ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและจะทำสัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อาจยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง และถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มีพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง  
เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความช านาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **อัตราค่าจ้าง**

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๓,๙๒๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากคุณสมบัติประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๓,๑๓๐ บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่ น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากคุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

## **๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา**

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็น ข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน ๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เรงรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **อัตราค่าจ้าง**

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๓,๙๒๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่ร้อยละ ๔ ปีต่อจากคุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๓,๑๓๐ บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่ร้อยละ ๓ ปีต่อจากคุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตรา ๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน  
ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

## ๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าจ้าง อัตรา ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขวัดมาตรน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าจ้าง อัตรา ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง  
เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

| ที่      | ตำแหน่งที่สมัครสอบ   | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ  |
|----------|--|--|
| ๑.<br>๒. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | <p><b>๑.วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</b><br/>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ</p> <p><b>๒.วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</b><br/>เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ  |
|-----|--------------------|--|
|     |                    | ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒<br>๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘<br>๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ                | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ  |
|-----|-----------------------------------|--|
| ๑.  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๕) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ |
| ๒.  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  |

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ  |
|-----|--------------------|--|
|     |                    | ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ<br>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน<br>ทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓<br>๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ<br>ตำแหน่งที่สมัครสอบ |

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

#### หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

##### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

| ที่      | ตำแหน่งที่สมัครสอบ                         | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ   |
|----------|--|---|
| ๑.<br>๒. | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ<br>พนักงานผลิตน้ำประปา | ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง<br>๒) ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์<br>๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง<br>เหตุการณ์ ปัจจุบัน |

##### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

| ที่      | ตำแหน่งที่สมัครสอบ                         | สมรรถนะที่ประเมิน  |
|----------|--|--|
| ๑.<br>๒. | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ<br>พนักงานผลิตน้ำประปา | ๑) ประสบการณ์การทำงานเฉพาะด้าน<br>๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและความรู้ทั่วไป<br>๓) ความรู้ ทักษะ และความสามารถพิเศษ<br>๔) ความสามารถในการสื่อสาร และการใช้ภาษา<br>๕) ทัศนคติ หรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน |

**๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

แผนการดำเนินการเพื่อสรรหาและการเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอึ่ง  
เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

.....

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ   | วัน เดือน ปี   | หมายเหตุ |
|-----|---|--|----------|
| ๑.  | ขออนุมัติการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง   | ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙   |          |
| ๒.  | จัดทำประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  | ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙   |          |
| ๓.  | ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน<br>(ปิดประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)  | ๕ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙  |          |
| ๔.  | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร   | ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙   |          |
| ๕.  | รับสมัครสอบคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)  | ๑๔ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙   |          |
| ๖.  | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวัน เวลา สถานที่และระเบียบการสอบ  | ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  |          |
| ๗.  | กำหนดการสอบแข่งขัน ณ. ห้องประชุม อบต.หนองอึ่ง   | ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  |          |
|     | <b>๑) พนักงานจ้างภารกิจทุกตำแหน่ง</b><br>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)<br>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย)<br>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)<br><b>๒) พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)<br>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)<br>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.<br>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.<br>เวลา ๑๐.๓๐ เป็นต้นไป<br>เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป |          |
| ๘.  | ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้   | ภายใน<br>วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙  |          |
| ๙.  | รายงานผลการสรรหาและการเลือกสรร ต่อ ก.อบต.จังหวัด  | ภายใน ๕ วันทำการ<br>นับแต่วันประกาศผล  |          |
| ๑๐. | การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง<br>๑) พนักงานจ้างภารกิจทุกตำแหน่ง<br>๒) พนักงานจ้างทั่วไป  | ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.เห็นชอบ<br>ไม่ก่อนวันที่ออกคำสั่ง  |          |